

TÜRKİYE SMA VAKFI KARAR ALMA POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Türkiye SMA Vakfı'nın karar alma süreçlerinin vakıf senedine, ilgili mevzuata, vakfın amaç ve değerlerine uygun; şeffaf, hesap verebilir, objektif, katılımcı ve sorumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Politika, vakfın tüm stratejik, mali, idari, operasyonel ve programatik kararlarında izlenecek temel yaklaşımı ve iyi yönetim ilkelerini belirler.

2. Kapsam

Bu politika, Türkiye SMA Vakfı adına karar alma yetkisine sahip tüm organ ve kişilerin karar alma süreçlerini kapsar.

Başta Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu olmak üzere, karar hazırlama, değerlendirme, uygulama veya izleme süreçlerinde görev alan çalışanlar ve diğer ilgili kişiler de bu politikanın temel ilkelerine uyar.

3. Karar Alma İlkeleri

Türkiye SMA Vakfı, tüm kararlarını aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda alır:

3.1. Vakıf Amacı ve Misyon ile Uyum

Kararlar, vakfın senedinde belirtilen amaçlar, faaliyet alanları ve SMA hastalarının ve ailelerinin ihtiyaçları doğrultusunda alınır. Kararların vakfın misyonuna ve uzun vadeli hedeflerine katkı sağlaması gözetilir.

3.2. Mevzuata ve Vakıf Senedine Uygunluk

Tüm kararların vakıf senedine, ilgili mevzuata ve vakfın yürürlükteki iç düzenlemelerine uygun olması esastır. Karar alma yetkisi, vakıf senedi ve ilgili düzenlemelerde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kullanılır.

3.3. Objektiflik ve Tarafsızlık

Kararlar; kişisel çıkarlar, ilişkiler, ayrıcalıklar veya dış baskılardan bağımsız olarak, mevcut bilgi ve kanıtlara dayanılarak alınır.

Kararların vakfın, faydalanıcıların ve toplumun yararı gözetilerek verilmesi esastır.

3.4. Faydalanıcı Odaklılık

Vakfın kararlarında SMA hastalarının ve ailelerinin hakları, ihtiyaçları, güvenliği ve yararı öncelikli olarak dikkate alınır.

Program ve desteklere ilişkin kararlar belirlenmiş, objektif ve açık kriterlere dayanır.

3.5. Şeffaflık

Kararların dayanaklarının, sorumluluklarının ve sonuçlarının açık ve anlaşılır olması sağlanır.

Karar süreçlerinde kullanılan temel bilgi, belge ve değerlendirmelerin uygun şekilde kayıt altına alınması ve gerektiğinde incelenebilir olması esastır.

3.6. Hesap Verebilirlik

Karar alma yetkisine sahip kişi ve organlar, kendi yetki alanları içerisinde aldıkları kararların gerekçesinden, uygulanmasından ve sonuçlarının takip edilmesinden sorumludur.

Kararların sonuçları gerektiğinde ilgili yönetim organlarına ve yetkili mercilere raporlanır.

3.7. Kaynakların Sorumlu Kullanımı

Vakfın mali ve diğer kaynaklarına ilişkin kararlar; vakıf amacı, bütçe, ihtiyaç, mali sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı dikkate alınarak alınır.

Kaynakların verimli, ölçülü, ihtiyatlı ve amaçla uyumlu şekilde kullanılması gözetilir.

3.8. Katılımcılık ve Bilgiye Dayalı Karar Alma

Kararın niteliğine göre ilgili çalışanların, uzmanların veya gerekli görülen diğer paydaşların bilgi ve görüşlerinden yararlanılabilir.

Karar vericilerin karar almaları için gerekli ve yeterli bilgiye ulaşabilmeleri sağlanır.

4. Yetki ve Sorumluluk

Kararlar, vakıf senedinde ve ilgili mevzuatta belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde alınır. Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu ve diğer yetkili organlar kendi görev ve yetki alanları içerisindeki kararları alır.

Yönetim Kurulu, vakfın amaç ve politikaları doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesinden ve kararların uygulanmasından sorumludur.

Çalışanlar ve diğer görevliler kendilerine verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hareket eder; yetkilerini aşan konuları ilgili yönetim organına taşır.

Hiçbir kişi veya birim, kendisine verilmemiş bir yetkiyi kullanamaz veya başka bir organa ait karar yetkisini devralamaz.

5. Kararların Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Karar alınmasını gerektiren konular, mümkün olduğunca açık bir ihtiyaç, gerekçe veya öneri üzerinden değerlendirilir.

Kararın niteliğine göre aşağıdaki unsurlar dikkate alınır:

- kararın amacı ve vakıf misyonu ile ilişkisi,
- ilgili ihtiyaç veya sorun,
- mevcut bilgi ve veriler,
- mali ve operasyonel etkiler,
- riskler ve olası sonuçlar,
- faydalanıcılar üzerindeki etkiler,
- ilgili mevzuat ve vakıf senedine uygunluk,
- gerekli olması halinde alternatif seçenekler.

Kararın niteliğine göre ilgili bilgi ve belgeler karar vericilerin değerlendirmesine sunulur.

6. Çıkar Çatışmalarının Yönetimi

Karar alma sürecine dahil olan kişiler, karar konusu ile kendileri, yakınları veya ilişkili oldukları kişi ve kuruluşlar arasında doğrudan veya dolaylı bir çıkar ilişkisi bulunması halinde bu durumu açıklamakla yükümlüdür.

Çıkar çatışması bulunan kişiler, ilgili kararın değerlendirilmesi ve alınması sürecinden çekilir veya durumun niteliğine göre uygun önlem alınır.

Çıkar çatışması ve alınan önlem, gerekli durumlarda karar kayıtlarına geçirilir.

Vakfın kararlarının kişisel veya ilişkili kişi ve kuruluşların menfaatleri doğrultusunda yönlendirilmesine izin verilmez.

7. Kararların Belgelendirilmesi

Vakfın önemli kararları, kararın niteliğine uygun şekilde yazılı olarak kayıt altına alınır.

Karar kayıtlarında mümkün olduğunca;

- kararın konusu,
- kararın gerekçesi,
- alınan karar,
- toplantıya katılan kişiler,
- toplantının tarihi,
- varsa değerlendirmeye esas temel bilgiler,
- sorumlu kişi veya birim,
- uygulanması gereken temel adımlar

belirtilir.

Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti kararları, vakıf senedinde ve ilgili mevzuatta öngörülen usullere uygun olarak kayıt altına alınır.

8. Kararların Uygulanması ve İzlenmesi

Alınan kararların yalnızca alınmış olması değil, etkili bir şekilde uygulanması da karar alma sürecinin bir parçası olarak kabul edilir.

Kararların uygulanmasından sorumlu kişi veya birimler belirlenir.

Yönetim Kurulu, önemli kararların uygulanma durumunu ve sonuçlarını takip eder.

Kararın uygulanması sırasında ortaya çıkan önemli riskler, değişiklikler veya engeller ilgili karar organına bildirilir ve gerektiğinde karar yeniden değerlendirilir.

9. Etik ve Sorumlu Karar Alma

Vakfın kararları; dürüstlük, adalet, eşitlik, insan onuruna saygı ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda alınır.

Kararlarda ayrımcılığa, kişisel menfaat sağlamaya veya vakfın itibarını ve güvenilirliğini zedeleyebilecek uygulamalara izin verilmez. Özellikle faydalanıcıları doğrudan etkileyen kararlarda hak temelli ve ayrımcılık karşıtı yaklaşım gözetilir.

10. Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi

Önemli kararlar alınırken kararın vakıf üzerindeki mali, hukuki, operasyonel, itibari ve programatik etkileri değerlendirilir.

Gerekli görülen durumlarda karar öncesinde risk analizi yapılır ve olası riskleri azaltmaya yönelik tedbirler belirlenir.

Vakfın kaynaklarını veya faydalanıcılarını önemli ölçüde etkileyebilecek kararlar daha dikkatli ve kapsamlı bir değerlendirme sürecinden geçirilir.

11. İyi Yönetişim ve Hesap Verebilirlik

Türkiye SMA Vakfı, karar alma süreçlerinde iyi yönetim anlayışını esas alır.

Bu kapsamda;

- yetki ve sorumlulukların açık olması,
- kararların uygun düzeyde alınması,
- çıkar çatışmalarının yönetilmesi,
- kararların kayıt altına alınması,
- kaynakların sorumlu kullanılması,
- kararların uygulanmasının izlenmesi,
- gerektiğinde kararların gözden geçirilmesi

sağlanır.

Vakfın karar alma süreçleri, kurumsal güvenilirliği, sürdürülebilirliği ve paydaşlara karşı hesap verebilirliği destekleyecek şekilde yürütülür.

12. Kararların Gözden Geçirilmesi

Yeni bilgi, değişen koşullar, uygulama sonuçları veya ortaya çıkan riskler doğrultusunda gerekli görülen kararlar yeniden değerlendirilebilir.

Kararların gözden geçirilmesi, alınmış kararların sorumlulukla uygulanmasını ve vakfın değişen ihtiyaçlara uygun hareket edebilmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilir.

13. Politikanın Uygulanması ve Gözden Geçirilmesi

Bu politikanın uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

Politika, vakıf senedinde, ilgili mevzuatta, vakfın organizasyon yapısında veya karar alma süreçlerinde önemli bir değişiklik olması halinde ve ihtiyaç doğrultusunda gözden geçirilir.

14. Yürürlük

Bu politika Türkiye SMA Vakfı Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Politikanın uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumludur.